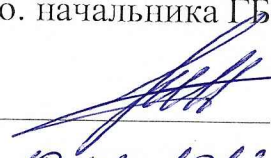


УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника ГБУЗ МИАЦ

 М.А. Корогод

от 10.03.2023 № 30-ОД

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский
информационно-аналитический центр» министерства
здравоохранения Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Бюджетное учреждение). Бюджетное учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Бюджетного учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным

лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации, или действий с ней с применением штатных средств информационной системы, или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные

комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно- цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Бюджетного учреждения

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Бюджетное учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Бюджетное учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Бюджетным учреждением.

Бюджетным учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Бюджетным учреждением подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11

части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Бюджетное учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Бюджетное учреждение вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Бюджетного учреждения). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Бюджетного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Бюджетного учреждения должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Бюджетного учреждения в течение срока действия поручения Бюджетного учреждения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Бюджетного учреждения требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Бюджетного учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Бюджетного учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Бюджетное учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Бюджетное учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Бюджетного учреждения, несёт ответственность перед Бюджетным учреждением.

В случае, если Бюджетное учреждение поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Бюджетное учреждение и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Бюджетного учреждения.

1.4. Основные обязанности Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Бюджетное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Бюджетное учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Бюджетное учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Бюджетным учреждением или лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения, Бюджетное учреждение в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Бюджетное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Бюджетного учреждения, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных

нарушений или об уничтожении ПДн Бюджетное учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Бюджетное учреждение с момента выявления такого инцидента Бюджетным учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Бюджетным учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Бюджетное учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Бюджетным учреждением и субъектом ПДн либо, если Бюджетное учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Бюджетное учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и в случае, если хранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Бюджетным учреждением и субъектом ПДн либо, если Бюджетное учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Бюджетному учреждению с требованием о прекращении обработки ПДн, Бюджетное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Бюджетным учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Бюджетное учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Бюджетное учреждение уничтожает такие ПДн. При этом Бюджетное учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Бюджетное учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях,

предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Бюджетным учреждением исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Бюджетного учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Бюджетного учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Бюджетное учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн Бюджетным учреждением;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые Бюджетным учреждением способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения Бюджетного учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Бюджетного учреждения), которые

имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Бюджетным учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Бюджетного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Бюджетным учреждением обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Бюджетное учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Бюджетное учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Бюджетном учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Бюджетное учреждение обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Бюджетное учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Целями обработки ПДн в Бюджетном учреждении являются:

1) ведение бухгалтерского учета;

2) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обеспечение информационной поддержки процессов организации и оказания медицинской помощи населению в Краснодарском крае;

- 4) обработка в соответствии с трудовым законодательством;
- 5) ответы на обращения, запросы;
- 6) информационная поддержка процесса оказания государственных услуг;
- 7) ведение учета граждан, получающих льготные выплаты;
- 8) обеспечение информационной поддержки реализации региональной программы, направленной на оказание помощи лицам, больным сахарным диабетом;
- 9) ведение национального радиационно-эпидемиологического регистра;
- 10) информационное сопровождение реализации программы «Земский доктор»;
- 11) предоставление серверных мощностей сторонним медицинским организациям.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Бюджетном учреждении осуществляется на следующих основаниях:

- 1) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации 15 ноября 2012 г. № 918н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями»;
- 2) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 декабря 2018 г. № 6963 «Об организации работы по лекарственному обеспечению льготных категорий граждан на территории Краснодарского края»;
- 3) согласие субъекта персональных данных;
- 4) Постановление Правительства РФ от 31 марта 2020 г. № 373 «Об утверждении Временных правил учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 5) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 23 августа 2017 г. № 3902 «О региональной информационной системе сбора, хранения и анализа результатов холтеровского мониторирования электрокардиосигнала в Краснодарском крае»;
- 6) Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 7) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»;

8) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 16 августа 2016 г. № 4197 «О введении в эксплуатацию единой информационной системы по выписке и отпуску льготных рецептов»;

9) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 11 мая 2018 г. № 2311 «О работе контакт-центра государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» министерства здравоохранения Краснодарского края по приему и рассмотрению устных обращений граждан, поступающих на единый телефон «горячей линии» министерства здравоохранения Краснодарского края»;

10) письменное согласие субъекта персональных данных;

11) Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ;

12) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;

13) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 марта 2019 г. № 1590 «О совершенствовании работы с устными обращениями граждан, поступающими на единый телефон «горячей линии» министерства здравоохранения Краснодарского края»;

14) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 8 сентября 2021 г. № 4997 «О ведении регионального регистра больных с хронической сердечной недостаточностью в Краснодарском крае»;

15) Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2001 г. № 790 «О федеральной целевой программе «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера (2002-2006 годы)»;

16) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 августа 2020 г. № 3720 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 21 июля 2014 г. № 3686 «Об обеспечении функционирования регионального сегмента ЕИ ИСЗ»;

17) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;

18) Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ»;

19) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 29 октября 2018 г. № 6148 «О совершенствовании организации оказания диализной помощи в Краснодарском крае»;

20) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

21) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. №911п «Об утверждении требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов российской федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций»;

22) Постановление Правительства РФ от 12 октября 2020 г. № 1656 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации»;

23) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

24) Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

25) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 5 марта 2018 г. № 1170 «Об утверждении Порядка функционирования регионального сервиса «Запись на приём к врачу в электронном виде» в Краснодарском крае»;

26) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 1094п «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»;

27) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 30 декабря 2022 г. № 6010 «О региональном сегменте единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Краснодарского края»;

28) Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ);

29) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ;

30) Приказ Министерства здравоохранения Краснодарского края от 13 ноября 2015 г. № 6577 «О ведении регионального регистра острого коронарного синдрома в Краснодарском крае»;

31) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 7 августа 2017 г. № 3600 «О региональном сервисе управления потоками пациентов по направлениям на консультации и диагностические исследования в государственные и муниципальные медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь по направлениям»;

32) Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

33) Гражданский кодекс Российской Федерации;

34) Федеральный закон «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ;

35) Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

36) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

37) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края № 789 от 20 февраля 2017 г. «О создании системы «Региональная радиологическая информационная система Краснодарского края»;

38) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

39) Постановление Правительства РФ от 23 июля 2013 № 625 «О порядке формирования и ведения Национального радиационно-эпидемиологического регистра»;

40) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 20 января 2022 г. № 348 «Об организации работы по обеспечению льготных категорий граждан на территории Краснодарского края лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов».

41) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 мая 2016 года № 2334 «Об утверждении требований к медицинским информационным системам медицинских организаций Краснодарского края».

42) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 17 сентября 2018 года № 5441 «О ведении «Электронной медицинской карты».

43) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 20 февраля 2017 года № 790 «О введении в эксплуатацию «Региональный сервис обмена лабораторных исследований» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Краснодарского края».

44) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 24 ноября 2016 года № 6030 «Об организации обмена данными бактериологических исследований».

45) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 октября 2016 года № 5235 «Об организации работы по реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

46) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 30 ноября 2012 года № 5982 «О проведении телемедицинских консультаций в рамках региональной телемедицинской сети Краснодарского края».

47) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 18 февраля 2013 года № 603 «О назначении оператора информационных систем в сфере здравоохранения».

48) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 28 апреля 2016 года № 2121 «О региональной информационной системе в сфере здравоохранения Краснодарского края».

49) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 августа 2020 года № 2720 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 21 июля 2014 года № 3686 «Об обеспечении функционирования регионального сегмента ЕИ ИСЗ».

50) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 10 декабря 2019 года № 7140 «О внедрении в опытную эксплуатацию автоматизированной системы оперативного управления диспетчерской службой скорой медицинской помощи Краснодарского края».

51) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 июня 2019 года № 3456 «Об оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Краснодарском крае».

52) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 30 октября 2019 года № 6189 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 июня 2019 г. № 3456 «Об оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Краснодарском крае».

53) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 февраля 2022 года № 883 «О внедрении в промышленную эксплуатацию региональной подсистемы «Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (Мониторинг беременных)».

54) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 февраля 2022 года № 884 «О внедрении в промышленную эксплуатацию региональной подсистемы «Организация оказания медицинской помощи по профилю «Онкология».

55) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 апреля 2022 года № 2024 «О внедрении в промышленную эксплуатацию региональной подсистемы «Организация оказания медицинской помощи по профилю «Сердечно-сосудистые заболевания».

56) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 10 июня 2022 года № 3148 «Об организации системы документооборота в части ведения медицинской документации в форме электронных документов в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края, в 2022 году».

57) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 10 августа 2022 года № 3795 «Об организации в 2022 году системы документооборота в части ведения медицинской документации в форме электронных документов в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края».

58) Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 21 ноября 2022 года № 5058 «О внедрении в промышленную эксплуатацию новых функциональных механизмов автоматизированной системы оперативного управления диспетчерской службой скорой медицинской помощи Краснодарского края».

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Бюджетное учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «ведение бухгалтерского учета» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

3) контрагенты:

Иные категории ПДн: банковские реквизиты, ИНН, фамилия, имя, отчество.

4) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

5) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем» достигается

посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «обеспечение информационной поддержки процессов организации и оказания медицинской помощи населению в Краснодарском крае» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники пациентов медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья (код МКБ и расшифровка, диагноз смерти).

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, дата смерти, место рождения, место смерти, пол, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) ближайшие родственники работников медицинских организаций:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

3) ближайшие родственники служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

4) ближайшие родственники сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

5) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) работников медицинских организаций:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

6) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

7) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

8) граждане:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой).

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, данные об инвалидности, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

9) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИП, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

10) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья, сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, возраст, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, дата рождения, дата смерти, занимаемая должность, код МКБ, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, место смерти, паспортные данные, пол, профессия, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, фамилия, имя, отчество.

11) получатели свидетельств:

Иные категории ПДн: паспортные данные, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество.

12) представители пациентов медицинских организаций:

Иные категории ПДн: паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

13) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, образование, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы,

специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

14) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

15) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, фамилия, имя, отчество, фотография.

16) уволенные (уволившиеся) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы,

специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

17) уволенные (уволившиеся) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

18) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения цели обработки, срок хранения ПДн: до достижения цели обработки.

Цель «обработка в соответствии с трудовым законодательством» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

3) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные справки МСЭ, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, фамилия, имя, отчество, фотография.

4) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные справки МСЭ, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача

(предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «ответы на обращения, запросы» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой).

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, данные об инвалидности, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, данные полиса ОМС, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, СНИЛС, социальные льготы, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «информационная поддержка процесса оказания государственных услуг» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане, обратившиеся за получением услуги:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные справки по ф. 002-О/у, дата рождения, место работы, место учебы, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «ведение учета граждан, получающих льготные выплаты» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане, получающие льготные выплаты:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, данные свидетельства о рождении, дата рождения, данные об инвалидности, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «обеспечение информационной поддержки реализации региональной программы, направленной на оказание помощи лицам, больным сахарным диабетом» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, данные об инвалидности, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, пол, СНИЛС, социальные льготы, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «ведение национального радиационно-эпидемиологического регистра» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «информационное сопровождение реализации программы «Земский доктор»» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, место работы, образование, паспортные данные, пол, данные об инвалидности, сведения о воинском учете, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности, СНИЛС, специальность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

Цель «предоставление серверных мощностей сторонним медицинским организациям» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники работников медицинских организаций:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) ближайшие родственники служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

3) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) работников медицинских организаций:

Иные категории П/Дп: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

4) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории П/Дп: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

5) работники медицинских организаций:

Иные категории П/Дп: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

6) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории П/Дп: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

7) уволенные (уволившиеся) работники медицинских организаций:

Иные категории П/Дп: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание

иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, сведения об образовании, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

8) уволенные (уволившиеся) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, сведения об образовании, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Бюджетным учреждением

Бюджетным учреждением осуществляются следующие действия с ПДн:

1) в рамках цели обработки «Ведение бухгалтерского учета»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

2) в рамках цели обработки «Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

3) в рамках цели обработки «Обеспечение информационной поддержки процессов организации и оказания медицинской помощи населению в Краснодарском крае»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

4) в рамках цели обработки «Обработка в соответствии с трудовым законодательством»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

5) в рамках цели обработки «Ответы на обращения, запросы»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

6) в рамках цели обработки «Информационная поддержка процесса оказания государственных услуг»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

7) в рамках цели обработки «Ведение учета граждан, получающих льготные выплаты»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

8) в рамках цели обработки «Обеспечение информационной поддержки реализации региональной программы, направленной на оказание помощи лицам, больным сахарным диабетом»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

9) в рамках цели обработки «Ведение национального радиационно-эпидемиологического регистра»: передача (доступ), накопление,

сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

10) в рамках цели обработки «Информационное сопровождение реализации программы «Земский доктор»»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение;

11) в рамках цели обработки «Предоставление серверных мощностей сторонним медицинским организациям»: передача (доступ), накопление, сбор, запись, хранение, систематизация, передача (предоставление), уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление, извлечение.

5.2. Способы обработки ПДн

Бюджетным учреждением применяются следующие способы обработки ПДн:

1) в рамках цели обработки «Ведение бухгалтерского учета» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

2) в рамках цели обработки «Ведение национального радиационно-эпидемиологического регистра» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

3) в рамках цели обработки «Ведение учета граждан, получающих льготные выплаты» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

4) в рамках цели обработки «Информационная поддержка процесса оказания государственных услуг» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

5) в рамках цели обработки «Информационное сопровождение реализации программы «Земский доктор»» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

6) в рамках цели обработки «Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

7) в рамках цели обработки «Обеспечение информационной поддержки процессов организации и оказания медицинской помощи населению в Краснодарском крае» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

8) в рамках цели обработки «Обеспечение информационной поддержки реализации региональной программы, направленной на оказание помощи лицам, больным сахарным диабетом» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

9) в рамках цели обработки «Обработка в соответствии с трудовым законодательством» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

10) в рамках цели обработки «Ответы на обращения, запросы» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

11) в рамках цели обработки «Предоставление серверных мощностей сторонним медицинским организациям» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.3. Передача ПДн третьим лицам

1) Наименование третьего лица: ПАО «Сбербанк России», ИНН 7707083893.

Местонахождение третьего лица: Россия, 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора, согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: смешанный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) сотрудники:

Иные категории ПДн: банковские реквизиты, доходы, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: хранение, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача

(предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение).

2) Наименование третьего лица: АО «Спарго Технологии», ИНН 7722144124.

Местонахождение третьего лица: Россия, 127282, г. Москва, ул. Чермянская, д. 2, стр. 8.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, блокирование, хранение, уточнение (обновление, изменение).

3) Наименование третьего лица: ООО «Линс», ИНН 7734670900.

Местонахождение третьего лица: Россия, 127018, г. Москва, ул. Складочная, д. 1, стр. 1.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение, блокирование.

4) Наименование третьего лица: ООО «Кортис Технологии», ИНН 7736658641.

Местонахождение третьего лица: Россия, 141006, Московская область, г. Мытищи, проезд Шарановский, влд. 2, стр. 3.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения,

пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

5) Наименование третьего лица: ООО ИПО «Альт-Систем», ИНН 2310221275.

Местонахождение третьего лица: Россия, 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, д. 59, кв. 24.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

6) Наименование третьего лица: ООО «Брегис», ИНН 7729656837.

Местонахождение третьего лица: Россия, 119234, г. Москва, ул. Ленинские Горы, влд. 1, стр. 75д.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

7) Наименование третьего лица: ООО «СОЦ-Информ», ИНН 2308214513.

Местонахождение третьего лица: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Стасова, д. 187.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

8) Наименование третьего лица: ООО «БизнесКомпьютер», ИНН 6660013215.

Местонахождение третьего лица: Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, д. 16, оф. 613.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

9) Наименование третьего лица: ООО «Истрика Медицина», ИНН 1001185123.

Местонахождение третьего лица: Россия, г. Санкт-Петербург, пер. Фуражный, д. 3, литер К.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, банковские реквизиты, ИНН, ОГРНИП, фамилия, имя, отчество.

2) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расшифровкой), снимок рентгенологический.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные направления на лечение, данные полиса ОМС, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), льготы, место работы, место рождения, пол, данные об инвалидности, СНИЛС, социальное положение, фамилия, имя, отчество.

3) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, дата рождения, занимаемая должность, место работы, СНИЛС, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

10) Наименование третьего лица: ООО ЦИТ «Южный Парус», ИНН 2308125060.

Местонахождение лица: Россия, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппаилевская, д. 55.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

1) ближайшие родственники пациентов медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья (код МКБ и расписание, диагноз смерти).

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, дата смерти, место рождения, место смерти, пол, степень родства, фамилия, имя, отчество.

2) ближайшие родственники работников медицинских организаций:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

3) ближайшие родственники служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

4) ближайшие родственники сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

5) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) работников медицинских организаций:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

6) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) служащих министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

7) ближайшие родственники уволенных (уволившихся) сотрудников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о рождении, дата рождения, степень родства, фамилия, имя, отчество.

8) контрагенты:

Иные категории ПДн: банковские реквизиты, ИНН, фамилия, имя, отчество.

9) пациенты медицинских организаций:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья и диагнозы (МКБ код с расписанием).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении, дата рождения, дата смерти, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

10) получатели свидетельств:

Иные категории ПДн: паспортные данные, СНИЛС, степень родства, фамилия, имя, отчество.

11) представители пациентов медицинских организаций:

Иные категории ПДн: паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

12) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИПН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

13) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИПН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

14) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности,

данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

15) уволенные (уволившиеся) работники медицинских организаций:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

16) уволенные (уволившиеся) служащие министерства здравоохранения Краснодарского края:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

17) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, банковские реквизиты, гражданство, данные военного билета, данные документов об

образовании, данные листка нетрудоспособности, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные трудовой книжки, дата приема/увольнения, дата рождения, дата смерти, доходы, занимаемая должность, звание и чины, знание иностранных языков, ИНН, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, награды, паспортные данные, пол, прежние фамилия, имя и отчество, профессия, образование, переподготовке и повышении квалификации, сведения о воинском учете, сведения о миграционной карте, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, СНИЛС, социальное положение, социальные льготы, специальность, структурное подразделение, табельный номер, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: блокирование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уточнение (обновление, изменение), хранение.

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Бюджетное учреждение, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Бюджетным учреждением, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом «О персональных данных»;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Бюджетного учреждения по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Бюджетного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

4) издание политики Бюджетного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) применение пропущенных в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

9) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

13) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

14) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.

5.5. Базы ПДн Бюджетного учреждения находятся только на территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Бюджетным учреждением, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- 3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;
- 5) прекращения деятельности Бюджетного учреждения.

5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Бюджетное учреждение выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Бюджетное учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Бюджетным учреждением при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в

отношениях с Бюджетным учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Бюджетным учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Бюджетное учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Бюджетного учреждения.

Ответственный Бюджетного учреждения принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Бюджетного учреждения подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн субъекта, Ответственный Бюджетного учреждения привлекает сотрудников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Бюджетное учреждение предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Бюджетного учреждения.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10

рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа Бюджетным учреждением в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Бюджетное учреждение предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования

транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Бюджетное учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Бюджетным учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Бюджетного учреждения, при необходимости с привлечением сотрудников Бюджетного учреждения.

В течение установленного срока, Ответственный Бюджетного учреждения подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Заместитель начальника по
информационным технологиям



Д.В. Пеннер